

Принят на
Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №15г. Сосногорска»
Протокол № 1
От «31» 08 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский
сад №15 г. Сосногорска»
Н.И. Бойкова
от 31.08.2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 15 г. Сосногорска»
на 2023-2024 учебный год

г. Сосногорск

СОДЕРЖАНИЕ

I Анализ выполнения Годового плана работы на 2022-2023 учебный год	
Проблемно-ориентированный анализ работы за 2020-2022 учебный год	4
— Цели и задачи МАДОУ на 2023-2024 учебный год	10
— Режим работы педагогического коллектива	10
— Учебный план	12
— Расписание НОД	15
— График проведения прогулки	17
— Циклограмма (вопросы, рассматриваемые ежегодно)	18
— График работы узких специалистов ДОУ	19
— Годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год	20
II Организационно-педагогические мероприятия	
2.1. Педагогические советы	21
2.2 Совещания при заведующей	23
2.3 Семинары-практикумы	24
2.4 Методические объединения	25
III Работа с педагогическими кадрами	
3.1. Самообразовательная работа	25
3.2. Аттестация педагогов	26
3.3. Изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО	27
3.4. Консультации	27
IV Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	29
4.1. Проведение открытых просмотров	29
V. Воспитательная и оздоровительная работа	
5.1. Смотры-конкурсы	29
5.2. Выставки, конкурсы детского творчества	29
5.3. Праздники, утренники, развлечения, фестивали	30
5.4. План работы по ПДД	31
5.5. План мероприятий МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» по пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год	
5.5. Организационно-управленческая модель внедрения физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	34
VI. Работа с родителями	35
6.1. Рекламный блок	35
6.2. Планирование работы с семьями воспитанников	35
6.3. Совместное творчество детей, родителей и педагогов	36
6.4. Педагогическое просвещение родителей	36
6.5. Родительские собрания в группах	37
6.6. План работы с родителями по проблеме защиты прав ребенка	37
6.7. Социальный паспорт ДОУ	38
VII. Система контроля	38
7.1. План контроля	39
7.2. Контроль за реализацией ОП ДО	39
7.3. Персональный контроль	39
7.4. Контроль за ведением документации	40
7.5. Медико-педагогический контроль	41
7.6. План оперативного контроля на 2023-2024 учебный год	41
7.7. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и норм, проведением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических)	42

мероприятий	
VIII. Взаимодействие ДОУ с социумом	47
IX. Укрепление учебно-материальной базы	47
X. Медицинская деятельность	47
10.1 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий	48
10.2 Организация питания	48
10.3 Санитарно-просветительская работа	49
10.4 Организация и контроль по питанию детей	49
XI. План работы комиссии по охране труда, пожарной безопасности, ГОиЧС	51
XII. План мероприятий по противодействию коррупции	55
XIII. План мероприятий с ОПДН	58

**Анализ выполнения Годового плана
за 2022-2023 учебный год**

Проблемно-ориентированный анализ работы за 2022-2023 учебный год

Анализируя работу МАДОУ за 2022-2023 учебный год, использовали SWOT-анализ – метод маркетингового анализа в виде сбора данных и установления соответствия между внутренними сильными и слабыми свойствами организации, благоприятными и неблагоприятными факторами внешней среды.

Развитие интеллектуальных способностей педагогов и детей.

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Необходимое материально-техническое оснащение (интерактивная доска, проектор, Kinekt, Интернет, достаточное оснащение компьютерами, копирами, сканером, WI-FI, брошюратор, ламинатор, цветной и черно-белый принтеры). <input type="checkbox"/> Информирование родителей стало более достаточным (официальный сайт https://madou-15-sosnogorsk.nubex.ru) <input type="checkbox"/> Достаточный уровень реализации основных программ (см. таблицу №1) <input type="checkbox"/> Использование элементов проблемного и развивающего обучения: воспитатели Эмирханова К.Ш., Утникова А.Н. Истомина В.В., Егорова Н.А., Девяткова Н.А., Демидова Р.А., Васяева М.В., Буренкова Е.О., Тырина Л.А. Уварова Е.С. <input type="checkbox"/> Прошли курсовую подготовку обучение педагогического коллектива по ФГОС - объеме 72 час Утникова А.Н., Николаева Е.Н., Самарина Л.А., Никишина О.В. <input type="checkbox"/> Педагог-психолог Никишина О.В. , воспитатель Васяева М.В. получили высшее образование Учитель-логопед Самарина Л.А. – получила первую категорию 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отсутствие достаточного опыта у педагогических кадров, связанных с работой в условиях ФГОС; <input type="checkbox"/> Недостаточная творческая активность и инициативность отдельных педагогов; <input type="checkbox"/> Недостаточное конструктивное участие родителей в жизни ДОУ <input type="checkbox"/> Преобладание традиционного проведения НОД в ущерб развивающим.
<p>Возможности</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Участие в конкурсах. <input type="checkbox"/> Организация дополнительных платных услуг. <input type="checkbox"/> Защита квалификационных категорий 	<p>Препятствия</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Недостаточные уровень профессиональной подготовки педагогов

Таким образом, педагогам: Демидовой Р.А., Буренковой Е.О., Никишиной О.В., Самариной Л.А., Васяевой М.В., Эмирхановой К.Ш., Уваровой Е.С., Егоровой Н.А., Девятковой М.А. Утниковой А.Н, рекомендовать в следующем году принять активное участие во всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах и конкурсах внутри детского сада. Педагогам: Демидовой Р.А., Васяевой М.В, Буренковой Е.О., Никишиной О.В, – пройти курсы повышения квалификации и защитить квалификационную категорию

Реализация и выполнение программы ООП ДО на май 2023г.

Общие показатели освоения ООП

Образовательная область	%
Физическое развитие	98
Познавательное развитие	96
Художественно-эстетическое	97
Социально-коммуникативное	98
Речевое развитие	97
Общий %	97

Анализ выполнения программы в 2022-2023 учебном году по основным направлениям показал, что программа усвоена детьми на 97%.

Изучение состояния звукопроизношения на конец учебного года.

кол-во детей	начало года кол-во нарушенных звуков	конец года			На этапе автоматизации
		кол-во поставленных звуков	кол-во не поставленных звуков	кол-во звуков, введенных в речь	
30	126	105 83,3%	21 16,6%	29 23 %	55 43,6%

Развитие профессиональных способностей педагогов.

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>1.Повышение уровня профессионального образования педагогов на курсах повышения квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Мониторинг образовательных услуг с целью выявления потребностей родителей. <input type="checkbox"/> Качество личной работы: учитель-логопед Самарина Л.А. – защитила первую категорию, Педагог-психолог Никишина О.В., воспитатель Васяева М.В. – получили высшее образование. <input type="checkbox"/> Наличие и ведение персональных сайтов педагогами. 	<p>1.Отсутствие в штате специалистов узкого профиля для проведения дополнительных платных услуг: хореографа, инструктора по физической культуре.</p> <p>2.Недостаточный квалификационный уровень кадрового педагогического состава:</p> <p><u>Образование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> высшее – 4 человека (25 %); <input type="checkbox"/> среднее–спец- 12 человек (75 %); <p><u>Стаж:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> до 5 лет – 8 человек (50 %); <input type="checkbox"/> до 5 лет до 15лет – 3 человека (19%) <input type="checkbox"/> свыше 15 лет – 5 человек (31 %); <p><u>Категория:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> высшая – 1 человек (6%); <input type="checkbox"/> 1 категория – 6 человек (38 %); <input type="checkbox"/> соответствуют должности – 9 человек 56 %)
Возможности	Препятствия
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Презентация деятельности ДОУ, творческие отчеты: на методических объединениях, наблюдательном совете, на родительских собраниях, сайте ДОУ. <input type="checkbox"/> Регулярное пополнение и ведение сайта МАДОУ (ответственный 	<p>1. Низкое качество умения анализировать результаты.</p>

- ст.воспитатель)
- Организация разных форм обучения специалистов (семинары, открытые просмотры, презентация передового педагогического опыта).

Таким образом, необходимо активнее использовать возможность транслировать свой педагогический опыт на различных педагогических площадках: РМО, семинарах-практикумах, персональных сайтах, в СМИ. Рекомендовать аттестоваться с целью присвоения квалификационной категории воспитателям НА, Васяевой МВ, Буренковой Е.О., Демидовой Р.А., педагогу-психологу Никишиной О.В.,

Развитие творческих способностей педагогов, родителей и детей.

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>1.Творческие конкурсы для педагогов, родителей, детей: в течение года участие приняли в 32 конкурсах различного уровня (педагоги - 47%, воспитанники – 43%). Есть участие на республиканском уровне.</p> <p>2.Организация творческой группы.</p> <p>3.Эстетическое оформление помещений МАДОУ. Информационные стенды выполнены в едином стиле: «Методическая работа»; «Аттестация педагога»; «Уголок логопеда»; «Музыкальный зал»; «Приказы»; «Охрана труда»; «Информация»; «Пожарная безопасность»; «Действия при чрезвычайных ситуациях», «Гражданская оборона»; «Безопасное движение до Детского сада №15 «Медвежонок»; «Наши дополнительные услуги»; «Очень вкусно»; «Будь здоров»; пролет лестниц – галерея «Пейзаж Коми», «Достопримечательности г.Сосногорска». На стенах исполнен рисунок в стиле «Трафаретная живопись»</p>	<p>1.Отсутствие в штате специалистов узкого профиля: эстета, эколога, руководителя художественной студии, хореографа.</p> <p>2.Повышение нагрузки (учебной, временной, материальной, физической), что приводит к снижению творческого потенциала детей, родителей, педагогов.</p> <p>3.Занятость на работе и общественная нестабильность.</p> <p>4.Недостаточное количество в штате квалифицированных специалистов.</p>
Возможности	Препятствия
<p>1.Конкурс «Лучший детский сад года»</p> <p>2.Конкурс «Воспитатель года»</p> <p>3. Конкурс «За здоровье в образование»</p> <p>4. Конкурс «Я –исследователь» и др.</p>	<p>1. Недостаточный культурный уровень социума.</p>

Таким образом, рекомендовать педагогическому коллективу участвовать одной сплоченной творческой группой в конкурсе «Лучший детский сад года», «За здоровье в образование». Воспитателям рекомендовать участвовать в конкурсе «Воспитатель года».

Развитие физических способностей педагогов и детей.

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Огромная материальная база для физкультурной работы (мягкие спортивные модули, тренажёры, шведская стенка, скамейки, различный спортивный инвентарь). 2. Разработан комплекс мер по оздоровлению воспитанников. 3. Наличие музыкального и физкультурного залов, спортплощадки, футбольного поля. 4. Медицинский кабинет, оборудован медтехникой (кислородный коктейль, ультрафиолетовый облучатель «Солнышко», импульсный аппарат «Корона», ингалятор, массажная кушетка, медицинская мебель, увлажнитель воздуха, рециркулятор воздуха и др.)	Отсутствие в штате специалистов узкого профиля: медсестры, массажиста, врача педиатра, инструктора по физической культуре. Низкий уровень компетентности родителей
Возможности	Препятствия
1. Использование городской базы: СК «Гладиатор», ФОК, стадионы 2. Совместно с родителями проводить спортивные мероприятия. 3. Осмотр детей врачами детской поликлиники на базе детского сада. 4. Участие в республиканском конкурсе по здоровьесберегающим технологиям. 5. Использовать потенциал имеющихся в штате работников.	1. Неблагоприятная ситуация в социуме (курение, алкоголизм, наркомания). 2. Отсутствие у родителей и педагогов заинтересованности в здоровом образе жизни: игнорирование занятий по физической культуре, невыполнение режимных моментов (утренняя гимнастика), курение, злоупотребление алкоголем.

Таким образом, необходимо продолжить сотрудничество с коллективом ФОКа и СК «Гладиатор» - планировать совместные спортивные мероприятия, привлекать родителей и педагогов для участия в соревнованиях. Усилить контроль за проведением оздоровительных и здоровьесберегающих мероприятий. А старшему воспитателю взять под контроль применения здоровьесберегающих технологий в работе с детьми

Таблица 2

Отчёт заболеваемости детей по МАДОУ.

№ п/п	Количество детей	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
		128	128	130	130
1.	Общее количество пропущенных по болезни дней	1811	2285	1947	1824
2.	Пропущенных дней по болезни на одного ребёнка	14	18	17	16
3.	Число детей, не имеющих пропусков по болезни	48	47	46	48
4.	Дети без отклонения в состоянии здоровья	125	126	130	128
5.	Дети с отклонением в состоянии здоровья, в том числе:	3	2	0	0

с нарушением в органах зрения;	-	-	-	-
с отклонением в стопе;	-	-	-	-
с нарушением осанки;	-	-	-	-
с отклонением в шейном отделе позвоночника;	-	-	-	-
с нервно-психическими отклонениями;	-	-	-	-
тубинфицированные;	-	-	-	-
хронический пиелонефрит;	-	-	-	-
бронхиальная астма;	-	-	-	-
ИМВП;	-	-	-	-
ДЦП;	-	-	-	-
ПЭП;	-	-	-	-
атопический дерматит;	3	2	-	-
крипторхизм;	-	-	-	-
новообразование;	-	-	-	-
почечная патология;	-	-	-	-
б. Индекс здоровья	37%	36%	36%	37%

Систематическая работа педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников дает, несомненно, положительные результаты.

Формирование толерантности педагогов, родителей и детей.

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>1. Благоприятные условия в МАДОУ для восприятия детьми нравственных ценностей народов: в каждой группе организованы уголки патриотического воспитания – государственные символы и знаки России, Коми; оформлена галерея «Пейзажи Коми», «Достопримечательности г. Сосногорска»</p> <p>2. Использование в работе передового педагогического опыта воспитателей нашего города.</p> <p>Возможности</p> <p>Знакомство дошкольников с историей и культурой разных народов доступными детскому восприятию средствами этнографии.</p> <p>Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп предметами Коми быта: украшения с орнаментом коми (вышивка, ткачество), посуда (из бересты, дерева), игрушками (из меха, ткани, бересты).</p> <p>2. Средствами этнопедагогики (сказки, легенды, песни, игры) приобщать ребенка к нравственным, моральным, этическим чувствам и отношениям между разными народами, отражать эти знания и</p>	<p>1. Недостаточная подготовка педагогов по этнопедагогической и этнопсихологической направленности.</p> <p>Препятствия</p> <p>Недостаточно средств этнопедагогики.</p> <p>Низкий уровень компетентности родителей (низкая активность по отношению к ДОУ).</p>

отношения в разных видах деятельности и социальных контактах.

Таким образом, продолжать работу по внедрению передового педагогического опыта воспитателей нашего города пополнить методический кабинет методическими разработками, средствами этнокультуры народа коми, активно привлекать родителей в патриотическом воспитании подрастающего поколения. В группах пополнять развивающую предметно-пространственную среду предметами Коми быта. Планировать активное сотрудничество с детской библиотекой города, с Центром Коми культуры.

Способность к социальной адаптации педагогов и детей.

<p>Сильные стороны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гибкий режим пребывания детей в МАДОУ в адаптационный период. 2. Изучение социального статуса семьи. 3. Формирование групп с учетом возраста. 4. Сотрудничество с коррекционной школой (деятельность ПМПК), Агентством Социального развития 5. Активные формы работы с родителями при адаптации: семинары-практикумы, беседы, с использованием электронной техники (презентации) 6. Адаптация детей к детскому саду проходит в легкой и средней степени 7. Разработана программа по адаптации ребенка к детскому саду <p>Возможности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и реализация программ по социальной адаптации дошкольника, по адаптации ребенка к детскому саду. 2. Использование социального окружения МАДОУ, разработка мероприятий в микросоциуме. 	<p>Слабые стороны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие в штате специалистов узкого профиля: социальный работник. 2. Недостаточный уровень образования, стажа работы воспитателей групп раннего возраста. <p>Препятствия</p> <p>Отсутствие достаточных условий социализации дошкольника.</p> <p>Низкий социальный статус педагога.</p> <p>Социальное расслоение коллектива родителей.</p>
---	--

Таким образом, продолжать активно работать в микросоциуме своего города: школы, другие детские сады, спортивные комплексы, библиотеки, Дом детского творчества, Центр коми культуры. Рекомендовать воспитателям групп раннего возраста тесно работать с педагогом-психологом

Таблица 4

Адаптация детей пришедших в ДОУ впервые.

№ п/п	Критерии	Кол-во детей в гр. № 4 – 20чел.	
		Кол-во	%
1.	Число случаев по болезни	7	35 %
2.	Лёгкая степень	7	35 %
3.	Средняя степень	-	-
4.	Тяжёлая степень	-	-
5.	Дети с патологией	-	-
6.	Дети без патологии	20	100 %
7.	В процессе адаптации болели	5	30 %
8.	В процессе адаптации не болели	15	70 %

Обеспечение психологической безопасности здоровья детей происходило в результате утверждения демократического стиля общения взрослых с детьми, через создание благоприятной обстановки во время адаптации ребёнка к условиям детского сада

Вовлечение родителей в образовательный процесс МАДОУ.

<p>Сильные стороны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договоров с родителями. 2. Спонсорство. 3. Участие в субботниках 4. Развивающие игры учителя-логопеда 5. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 6. Выставки работ с участием родителей. 	<p>Слабые стороны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плохая посещаемость родителями различных мероприятий. 2. Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей. 3. Дефицит времени у педагогов и родителей.
<p>Возможности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Различные проекты совместной деятельности по воспитанию и образованию детей. 	<p>Препятствия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перенесение ответственности на МАДОУ за воспитание, образование и оздоровление ребенка. 2. Недостаточный социальный уровень родителей.

Цель:

Реализовывать образовательную программу дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 г.Сосногорска» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

- Развивать профессиональную компетентность педагогов в области освоения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: создание банка данных инновационных идей педагогов, ведение портфолио, повышение профессионального и культурного уровня педагогов, активное участие в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, конференций, мастер-классов. Развивать у воспитателей позицию «активный педагог, стремящийся к повышению квалификации».
- Формировать основы здорового образа жизни, безопасности и жизнедеятельности через совершенствование единого педагогического пространства семьи и дошкольного учреждения
- Продолжить работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через трудовое воспитание.

Ожидаемый результат:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов: знаний и личностных умений прогнозировать воспитательно-образовательный процесс, раскрытие творческого потенциала.
- Совершенствование совместной деятельности детского сада с семьей для формирования основ здорового образа жизни, безопасности и жизнедеятельности детей дошкольного возраста
- Организация трудовой деятельности согласно федеральным государственным стандартам, способствующая развитию патриотических чувств детей.
- Образовательный процесс, направленный на воспитание позитивных установок у детей дошкольного возраста к различным видам труда и патриотизма будет успешен при создании организационных и психолого-педагогических условий

РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Сроки	Мероприятия	Ответственные
2 раза в месяц 1 раз в неделю	Педагогический час Школа педагогического мастерства	Ст воспитатель Педагоги-наставники
2 раза в год	Семинар - практикум	Ст воспитатель
2 раза в год	Методическое объединение	Ст воспитатель
4 раза в год	Педагогический совет	Заведующий, Ст воспитатель
1 раз в месяц 1 раз в квартал	Совещания при заведующей Родительские собрания	Заведующий Воспитатели групп

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Направления	Непосредственная образовательная деятельность	Ранний	1 мл. Группа (до 10	2 мл.	Средняя	Старшая	Подгот.
			Возраст (до 8 мин)	мин)	Группа (до 15 мин)	Группа (до 20 мин)	Группа (до 25 мин)	Группа (до 30 мин)
			Максимально допустимое количество НОД в неделю					
с 1,5 до 2 лет								
1	Игры-занятия	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3	-	-	-	-	-
		Развитие движений	2	-	-	-	-	-
		Со строительным материалом	1	-	-	-	-	-
		С дидактическим материалом	2	-	-	-	-	-
2	Музыкальное развитие	Музыка	2	-	-	-	-	-
с 2 до 7 лет								
1	Физическое развитие	Физическая культура	-	3/30	3/45	3/60	3/75	3/90
2	Познавательное развитие	Формирование элементарных математических представлений	-	1/10	1/15	1/20	1/25	2/60
		Ознакомление с окружающим миром (ознакомление с миром природы)	-	1/10	1/15 ч/н	1/20ч/н	1/25 ч/н	1/30
3	Речевое развитие	Развитие речи	-	2/20	1/15	1/20	2/50	2/60
4	Художественно - эстетическое развитие	Рисование	-	1/10	1/15	1/20	2/50	2/60
		Лепка	-	1/10	1/15ч/н	1/20 ч/н	1/25 ч/н	1/30ч/н
		Аппликация	-	-	1/15 ч/н	1/20 ч/н	1/25 ч/н	1/30 ч/н
		Музыка	-	2/20	2/30	2/40	2/50	2/60
5.	Социально	Социализация, развитие	-	Совместная деятельность, режимные моменты				

коммуникативное развитие	общения, нравственное воспитание, ребёнок в семье в обществе; -самообслуживание, трудовое воспитание - Формирование основ безопасности							
Общее количество НОД обязательной части		10/88	10/100	10/150	10/200	12/325	13/420	
<u>Часть, формируемая участниками процесса:</u>								
№	Направление	Непосредственная образовательная деятельность	Ранний возраст (мин)	1 мл. Группа (мин)	2 мл. Группа (мин)	Средняя Группа (мин)	Старшая Группа (мин)	Подгот. Группа (мин)
Максимально допустимое количество НОД в неделю								
1	Парциальная образовательная программа «Республика Коми детям»	Познавательное развитие						
Общее количество НОД части формируемой участниками					0,5	0,5	0,5	1
Общее количество НОД обязательной части и части формируемой участниками		ИТОГО	10/88	10/100	10/150	10/200	13/325	14/450
<u>Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности</u>								
Чтение художественной литературы			ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Конструктивно модельная деятельность			1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Игровая деятельность			ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Приобщение к доступной трудовой деятельности			ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Развивающее общение на прогулке			ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Познавательно исследовательская деятельность			ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Развивающее общение при проведении режимных			ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

моментов						
Самостоятельная деятельность						
Самостоятельная игра в группе	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная игра на участке детского сада	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Оздоровительная работа						
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Утверждаю:
 заведующий МАДОУ
 «Детский сад №15 г.Сосногорска»
 _____ Н.И.Бойкова
 «_____» _____ 2023 г

РАСПИСАНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дни недели	Группа раннего возраста № 6 8 мин	Первая младшая группа №4 10мин	Вторая младшая группа №2 15 мин	Средняя группа №5 20 мин	Старшая группа №1 25мин	Подготовительная группа №3 30 мин
Понедельник	1.Развитие ориентировки в окружающем и развитие речи 1 п. 8.52 – 9.00 2 п. 9.10 – 9.18	1.Речевое развитие: развитие речи 1 п. 9.00 – 9.10 2 п. 9.20 – 9.30	1. Художественно-эстетическое развитие: Музыка 8.45 – 9.00	1. Художественно-эстетическое развитие: Музыка 9.10 – 9.30	1. Познавательное развитие: ФЦКМ 9.05 – 9.27	1. Познавательное развитие: ФЭМП 9.00 – 9.30
	2.Музыка 15.20 – 15.28	2.Художественно-эстетическое развитие: Музыка 15.40-15.50	2. Познавательное развитие: ФЦКМ п. 9.10 – 9.25 2 п. 9.35 – 9.50	2. Познавательное развитие: ФЦКМ 9.40 – 10.00	2. Художественно-эстетическое развитие: Музыка 9.40-10.00	2. Художественно-эстетическое развитие: Рисование 9.40 – 10.10 3. Художественно-эстетическое развитие: Музыка 10.30-11.00
Вторник	1.игры с дидактическим материалом 1 п. 8.52 – 9.00 2 п. 9.10 – 9.18	1.Познавательное развитие: ФЦКМ. 1 п. 9.00 – 9.10 2 п. 9.20 – 9.30	1. Физическое развитие (в зале) 8.45 – 9.00	1. Физическое развитие (в зале) 9.10 – 9.30	1. Речевое развитие: развитие речи 9.05 – 9.27	1. Речевое развитие: развитие речи 9.00 – 9.30
	2.Развитие движений 15.20 – 15.28	2. Физическое развитие (в зале) 15.40-15.50	2. Познавательное развитие: ФЭМП п. 9.10 – 9.25 2 п. 9.35 – 9.50	2. Познавательное развитие: ФЭМП. 9.40 – 10.00	2. Физическое развитие (в зале) 9.40 — 10.00	2. Художественно-эстетическое развитие: Аппликация/лепка 9.40 – 10.10
					3.Художественно-эстетическое развитие: Рисование	3. Физическое развитие (в зале) 10.30-11.00

					15.35 – 16.00	
Среда	1. Развитие ориентировки в окружающем и развитие речи 1 п. 8.52 – 9.00 2 п. 9.10 – 9.18	1. Речевое развитие: развитие речи 1 п. 9.00 – 9.10 2 п. 9.20 – 9.30	1. Художественно-эстетическое развитие: Музыка 8.45 – 9.00	1. Художественно-эстетическое развитие: Музыка 9.10 – 9.30	1. Познавательное развитие: ФЭМП 9.05 – 9.27	1. Познавательное развитие: ФЭМП. 9.00 – 9.30
	2. Музыка 15.20 – 15.28	2. Художественно-эстетическое развитие: Музыка 15.40 – 15.50	2. Речевое развитие: развитие речи 1 п. 9.10 – 9.25 2 п. 9.35 – 9.50	2. Речевое развитие: развитие речи. 9.40 – 10.00	2. Художественно-эстетическое развитие: Музыка 9.40 – 10.00	2. Художественно-эстетическое развитие: Рисование 9.40 – 10.10
					3. Художественно-эстетическое развитие: Рисование 15.35 – 16.00	3. Художественно-эстетическое развитие: Музыка 10.30 – 11.00
Четверг	1. Игры с дидактическим материалом 1 п. 8.52 – 9.00 2 п. 9.10 – 9.18	1. Художественно-эстетическое развитие: Лепка 1 п. 9.00 – 9.10 2 п. 9.20 – 9.30	1. Физическое развитие (в зале) 8.45 – 9.00	1. Физическое развитие (в зале) 9.10 – 9.30	1. Речевое развитие: развитие речи 9.05 – 9.27	1. Речевое развитие: развитие речи 9.00 – 9.30
	2. Развитие движений 15.20 – 15.28	2. Физическая культура в зале 15.40 – 15.50	2. Художественно-эстетическое развитие: Лепка/аппликация 1 п. 9.10 – 9.25 2 п. 9.35 – 9.50	2. Художественно-эстетическое развитие: Лепка/аппликация 9.40 – 10.00	2. Физическое развитие (в зале) 9.40 – 10.00	2. Физическое развитие (на улице) 10.30 – 11.00
Пятница	1. Развитие ориентировки в окружающем и развитие речи 1 п. 8.52 – 9.00 2 п. 9.10 – 9.18	1. Художественно-эстетическое развитие: Рисование 1 п. 9.00 – 9.10 2 п. 9.20 – 9.30	1. Художественно-эстетическое развитие: Рисование 1 п. 8.45 – 9.00 2 п. 9.10 – 9.25	1. Художественно-эстетическое развитие: Рисование 1 п. 9.10 – 9.30 2 п. 9.40 – 10.00	1. Художественно-эстетическое развитие: Аппликация/лепка 9.05 – 9.27	1. Познавательное развитие: ФЦКМ 9.00 – 9.30
	2. Игры со строительным материалом 15.20 – 15.28	2. Физическая культура на улице 10.30 – 10.40	2. Физическое развитие (на улице) 10.45 – 11.00	2. Физическое развитие (на улице) 10.50 – 11.10	2. Физическое развитие (на улице) 10.55 – 11.20	2. Физическое развитие (в зале) 11.00 – 11.30

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №15 г. Сосногорска»
Н. И. Бойкова
«_____» _____ 2023 г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГУЛКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

группа детей раннего возраста

9.40 – 11.20	Подготовка к прогулке, прогулка	1 ч. 40 мин.
17.35 – 19.00	Подготовка к прогулке, прогулка	1 ч. 25 мин.
Итого:		3 ч. 05 мин.

1 младшая группа

9.45 – 11.25	Подготовка к прогулке, прогулка	1 ч. 40 мин.
17.35 – 19.00	Подготовка к прогулке, прогулка	1 ч. 25 мин.
Итого:		3 ч. 05 мин.

2 младшая группа

10.00 – 12.00	Подготовка к прогулке, прогулка	2 ч. 00 мин.
17.50 – 19.00	Подготовка к прогулке, прогулка	1 ч. 10 мин.
Итого:		3 ч. 10 мин.

Средняя группа

10.10 – 12.15	Подготовка к прогулке, прогулка	2 ч. 05 мин.
18.00 – 19.00	Подготовка к прогулке, прогулка	1 ч. 00 мин.
Итого:		3 ч. 05 мин.

Старшая группа

10.10 – 12.25	Подготовка к прогулке, прогулка	2 ч. 15 мин.
18.00 – 19.00	Подготовка к прогулке, прогулка	1 ч. 00 мин.
Итого:		3 ч. 15 мин.

Подготовительная группа

11.00 – 12.40	Подготовка к прогулке, прогулка	1 ч. 40 мин.
17.35 – 19.00	Подготовка к прогулке, прогулка	1 ч. 25 мин.
Итого:		3 ч. 05 мин.

Ежедневная продолжительность прогулки не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже - 15⁰ С. и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

ЦИКЛОГРАММА
(вопросы, рассматриваемые ежегодно)

Наименование мероприятий	Ответственные
Август	
Расписание образовательной деятельности	Старший воспитатель
Тарификация	Заведующий
Сентябрь	
Организация питания	Заведующий хозяйством
ОТ и ТБ работников ДОУ	Старший воспитатель
Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель
Подготовка ДОУ к зиме	Заведующий хозяйством
Годовая инвентаризация	Заведующий хозяйством
Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей»	Старший воспитатель
Инструктаж: «Должностные обязанности сотрудников»	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Инструктаж: «Противопожарная безопасность»	Заведующий хозяйством
Маркировка и подбор мебели	Старший воспитатель
Май	
О подготовке к летнему ремонту	Заведующий
Выполнение основной образовательной программы ДО	Старший воспитатель

ГРАФИК РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Мартынюк Л.В. -музыкальный руководитель				
07.50 - 16.00	07.50 - 16.00	07.50-16.00	07.50-16.00	07.50-11.20
07.50 - 08.25 зарядка	07.50 - 08.25 зарядка	07.50 - 08.25 зарядка	07.50 - 08.25 зарядка	07.50 - 08.25 зарядка
8.45 - 9.00 2 мл.гр. № 2	8.45-9.00 физо 2 мл. гр.№2	8.45 - 9.00 2 мл.гр. №2	8.45 -9.00 физо 2 мл. гр.№2	9.00 - 9.40 подготовка к развлечениям
9.10 — 9.30 ср.гр. № 5	9.10-9.30 физо ср.гр. №5	9.10 — 9.30 ср.гр. № 5	9.10-9.30 физо ср.гр. № 5	9.40-9.50 развлечения гр№6,5,4
9.40 –10.00 ст.гр.№1	9.40-10.00 физо ст.гр.№1	9.40 –10.00 ст. гр.№1	9.40-10.00 физо ст.гр.№1	10.00-10.30 развлечения гр№3,1,2
10.30 –11.00 подг. гр.№ 3	10.30-11.00 физо подг.гр.№3	10.30 – 11.00 подг.гр.№ 3	10.30-11.00 подг.гр.№3	10.30 - 11.20 работа с методической литературой
11.10 - 12.30 индивидуальная работа с детьми	11.00 - 12.30 индивидуальная работа с детьми	11.10 - 12.30 индивидуальная работа с детьми	11.00 - 12.30 индивидуальная работа с детьми	
12.30 - 15.00 работа с нотной и методической литературой	12.30 -15.00 консультации для воспитателей групп № 4,5,6	12.30 - 13.30 консультации для воспитателей групп №1,2,3	12.30 — 15.00 подготовка к развлечениям	
15.20 – 15.30 гр.ран. воз. №б	15.20-15.30 физо гр.ран.воз.№б	13.30 – 15.00 педчас или изготовление атрибутов	15.20-15.30 гр.ран.воз.№б	
15.40 – 15.50 1 мл.гр. № 4	15.40-15.50 физо 1 мл.гр.№4	15.20 – 15.30 гр.ран.воз. № 6	15.40-15.50 физо 1 мл. гр. №4	
		15.40 – 15.50 1 мл. гр. № 4		
8ч. 10 мин.	8 ч. 10 мин.	8 ч. 10 мин.	8 ч. 10 мин.	3 ч. 20 мин.
ИТОГО: 36 часов/ нед.				
Самарина Л.А. – учитель-логопед				
1 смена 07.30 -11.30; 2 смена 15.00-19.00				
ИТОГО: 20 часов/ неделю				
Никишина О.В. – педагог-психолог				
1 смена 07.30 -14.42; 2 смена 11.48-19.00				
ИТОГО: 36 часов/ неделю.				

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол №1
от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим МАДОУ
Н.И.Бойкова

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2023-2024 учебный год**

	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					
Пн		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Вт		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Ср		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Чт		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30	
Пт	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		
Сб	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		
Вс	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		

	Декабрь				Январь					Февраль					
Пн		4	11	18	25	1	8	15	22	29		5	12	19	26
Вт		5	12	19	26	2	9	16	23	30		6	13	20	27
Ср		6	13	20	27	3	10	17	24	31		7	14	21	28
Чт		7	14	21	28	4	11	18	25		1	8	15	22	29
Пт	1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23	
Сб	2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24	
Вс	3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	25	

	Март				Апрель					Май					
Пн		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27
Вт		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28
Ср		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29
Чт		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30
Пт	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	
Сб	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	
Вс	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26	

РАБОТА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

	Июнь				Июль					Август						
Пн		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Вт		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Ср		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Чт		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Пт	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
Сб	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Вс	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	

Режим работы учреждения – 12 часов с 07.00 до 19.00 часов

Продолжительность учебного года составляет 36 недель, учебная неделя 5 дней

Начало учебного года – 01.09.2023года. Окончание учебного года – 31.05.2024года.

Зимние каникулы: с 27.12.2023 г. по 09.01.2024г.

Летние каникулы: с 01.06.2024. по 31.08.2024г.

II. Организационно — педагогические мероприятия

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственные
<p>ТЕМА №1: «Организация педагогической работы коллектива на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Анализ работы педагогического коллектива на прошедший учебный год. <input type="checkbox"/> Утверждение плана работы на 2023-2024 гг. <input type="checkbox"/> Утверждение тематики самообразования педагогов. <input type="checkbox"/> Утверждение состава аттестационной комиссии. <input type="checkbox"/> Комплектование групп и расстановка кадров. <input type="checkbox"/> Утверждение плана работы творческих групп. <input type="checkbox"/> Подведение итогов смотра-конкурса по подготовке ДОУ к началу учебного года. <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Разработка и изучение нормативных, правовых, инструктивных документов. <input type="checkbox"/> Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году» <input type="checkbox"/> Выполнение решений предыдущих педсоветов. <p>Задание на педсовет: подготовить портфолио педагогам, продемонстрировать персональные сайты каждому педагогу (к педсовету №1) Пополнить уголки природы, центры «Математики» и «Творчества» дидактическим материалом (к педсовету №2)</p>	31.08. 2023г.	Заведующий, ст.воспитатель
<p>ТЕМА №2: «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога»</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Итоги тематического контроля «Формы работы с семьей по формированию основ здорового образа жизни, безопасности и жизнедеятельности» <input type="checkbox"/> Опыт работы педагогов с семьей по формированию основ здорового образа жизни, безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста. <input type="checkbox"/> Организация работы в МАДОУ по теме «Реализация ФОП ДО» <input type="checkbox"/> О выполнении решений предыдущих педсоветов <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Тематический контроль в группах на тему «Курсы повышения квалификации педагогов» <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работ воспитателей по самообразованию 2. Анализ проблемных ситуаций, возникающих в процессе реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска» 3. Выполнение решений предыдущих педсоветов. <p>Задание на педсовет: пополнить центры развития дидактическим материалом и разнообразным спортивным инвентарём.</p>	14.12. 2023г.	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели

<p>ТЕМА № 3: «Развитие патриотических чувств детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через трудовое воспитание»</p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по формированию патриотических чувств детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через трудовое воспитание». <input type="checkbox"/> Организация работы в МАДОУ по теме «Развитие патриотических чувств детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через трудовое воспитание». Реализация образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска» <input type="checkbox"/> Обобщение опыта работ, презентация. <input type="checkbox"/> О выполнении решений предыдущих педсоветов. <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Тематический контроль «Развитие патриотических чувств детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через трудовое воспитатели». <input type="checkbox"/> показ НОД в разных возрастных группах. <input type="checkbox"/> Выставка демонстрационных материалов и другого оборудования, атрибутов, используемых в работе по данной теме. <input type="checkbox"/> Выполнение решений предыдущего педсовета. <p>Задание на педсовет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Провести анкетирование родителей «Работа детского сада за год». Подготовить отчеты по методической работе, мониторинг реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска» за 2022-2024 учебный год. 	15.03.2024г	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели
<p>ТЕМА №4: «Выполнение годовых задач».</p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отчет педагогов по выполнению годового плана. 2.Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 3.Утверждение плана работы на летний период. 4.Утверждение проекта плана работы на 2024-2025 учебный год. 5. Отчет педагогов по самообразовательной работе. 6.О выполнении решений предыдущих педсоветов. <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Мониторинг по реализации ООП ДО <input type="checkbox"/> Анкетирование родителей. <input type="checkbox"/> Составление плана работы на летний период. <input type="checkbox"/> Просмотр и анализ итоговых занятий по группам <p>Задание на педсовет:</p> <p>Подготовить перспективные планы и другую документацию на следующий учебный год.</p>	31.05.2024г	заведующий, ст.воспитатель воспитатели, учитель- логопед, педагог- психолог, музыкальный руководитель

2.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.

Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выполн.
1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий	
1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Октябрь	Заведующий	
1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Ноябрь	Заведующий	
1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий	
1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заведующий	
1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Взаимодействие ДОУ с социумом.	Февраль	Заведующий	
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административного контроля.	Март	Заведующий	
1. Анализ заболеваемости за квартал. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий	
1. Анализ заболеваемости 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий	

2.3. СЕМИНАРЫ- ПРАКТИКУМЫ, ТРЕНИНГИ, МАСТЕР-КЛАССЫ

Направление деятельности	Срок исполнения	Ответствен.	Отм. о выполн.
Семинар-практикум Профстандарт педагога «Компетентности педагога в условиях реализации федеральной образовательной программы ДО»	Декабрь	ст.воспитатель	
Тренинг «Я-педагог. Работаем в коллективе»	Февраль	Педагог-психолог	
Семинар-практикум «Условия формирования патриотизма через трудовое воспитание»	Апрель	ст.воспитатель	

2.4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ.

Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выполн.
<p>Тема: «Развитие любознательности, творчества, экспериментирования через активность ребёнка в различных видах деятельности»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития активности дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить и углубить знания педагогов о содержании и особенностях организации работы по развитию активности детей в различных видах деятельности. 2. Совершенствовать навыки работы по активизации детей всех возрастных групп. 3. Развивать творческий потенциал педагогов, организация развивающей среды 	ноябрь	ст.воспитатель	
<p>Тема: «Формирование основ патриотического воспитания дошкольника через физкультурно-оздоровительную работу»</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов по проблеме, вооружить практическими навыками работы, добиться взаимодействия в работе воспитателей и родителей.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить и углубить знания педагогов о содержании и особенностях организации работы с родителями по формированию основ патриотического воспитания дошкольника. 2. Совершенствовать навыки работы по формированию основ патриотизма, гражданственности детей всех возрастных групп. 3. Развивать творческий потенциал педагогов, организация развивающей среды. 	январь	ст.воспитатель	

III. Работа с педагогическими кадрами, учебно-методическая деятельность педагогов

Единая методическая тема (проблема) – повышение профессионального и методического мастерства каждого члена педагогического коллектива.

Цель: повышение профессионального и методического мастерства педагогов, изучение и распространение передового педагогического опыта в области ИКТ, повышение эффективности процессуальной деятельности педагогов МАДОУ в соответствии с ФГОС.

Доминирующая задача: развить и реализовать потенциальные возможности и способности каждого педагога максимально активизировать процесс усвоения и использования ИКТ, методических идей и приемов, сделать их достоянием личности педагога.

3.1. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Ф.И.О.педагога	должность	Тема самообразования	Форма отчета
Николаева Е.Н.	Старший воспитатель	Профессиональное развитие педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта	семинары
Никишина О.В.	Педагог-психолог	Формирование мотивационной готовности к обучению в школе	Показ НОД. Аттестация на 1 категорию
Самарина Л.А.	Учитель-логопед	Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста. Подготовка руки к письму.	Показ НОД.
Мартынюк Л.В..	Музыкальный руководитель	Овладение интонационно-образным языком через занятия музыкально-театрализованную деятельность	Показ НОД, развлечения.
Демидова Р.А.	Воспитатель	Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольника.	Показ НОД. Аттестация на 1 категорию
Буренкова Е.О.	Воспитатель.	Знакомство детей старшего возраста с приемами гончарного дела	Показ НОД
Девиткова М.А.	Воспитатель	Развитие мелкой	Показ НОД.

		моторики у детей младшего дошкольного возраста	
Егорова Н.А.	Воспитатель	Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей	Показ НОД.
Утникова А.Н.	Воспитатель	Формирование гражданской ответственности и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста	Показ НОД.
Эмирханова К.Ш	Воспитатель	Включение здоровьесберегающих технологий в режим дня.	Показ НОД.
Васяева М.В.	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей	Показ НОД.
Дроздова Л.В..	Воспитатель	Развитие творческого мышления	Показ НОД

3.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчества	должность	Предполагаемая категория	сроки
1	Никишина О.В.	Педагог-психолог	первая квалификационная категория	апрель 2024 г
3	Демидова Р.А.	воспитатель	первая квалификационная категория	Апрель 2024
4	Буренкова Е.О.	воспитатель	первая квалификационная категория	Апрель 2024
5	Васяева М.В.	воспитатель	первая квалификационная категория	Апрель 2024

3.3. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.

Ф.И.О педагога	Опыт работы
Эмирханова К.Ш.	Распространение опыта работы по теме: «технологии здоровьесбережения в ДОУ».
Никишина О.В.	Распространение опыта работы по теме: «Нейрогимнастика в условиях сада».
Самарина Л.А.	Распространение опыта работы по теме: «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста. Подготовка руки к письму».
Девяткова М.А.	Распространение опыта работы по теме: «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста».
Егорова Н.А.	Распространение опыта работы по теме: «Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей».
Утникова А.Н.	Распространение опыта работы по теме: «Формирование гражданственности и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста».
Демидова Р.А.	Распространение опыта работы по теме: «Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольника».
Мартынюк Л.В.	Распространение опыта работы по теме: «Овладение интонационно-образным языком через занятия музыкально-театрализованную деятельность».
Васяева М.В.	Распространение опыта работы по теме: «Развитие творческих способностей детей через дидактические игры»

3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ

Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о выполн.
1. Как помочь ребенку в период адаптации	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.Памятка родителям: Техника расставания	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
4. Виды прогулок и методика их проведения	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.Помогите ребенку расти здоровым!	Октябрь	Старший воспитатель	
6.Совместные занятия спортом детей и родителей	Октябрь	Старший воспитатель	
7. Организация предметно-пространственной математической мини-среды в группах	Октябрь	Старший воспитатель	
8. Роль музыки в духовно-нравственном воспитании дошкольника.	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
9. «Общаться с ребёнком. Как?» (для родителей)	Ноябрь	Педагог-психолог	
10. «Основы приобщения дошкольников к здоровому образу жизни»	Ноябрь	Старший воспитатель	
11.Взаимодействие педагогов и родителей в	Ноябрь	Старший	

решении задач по воспитанию финансовой грамотности		воспитатель	
12.Подвижные игры на воздухе	Декабрь	Воспитатель	
13. «Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла».	Декабрь	Музыкальный руководитель	
14.Как одеть ребенка на зимнюю прогулку.	Декабрь	Старший воспитатель	
15. «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
16. «Организация зимних игр на участке»	Январь	Старший воспитатель	
17. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста.	Январь	Старший воспитатель	
18.Детские капризы, как с ними бороться.	Январь	Педагог-психолог	
19.Закаливаем детей.	Февраль	Воспитатель	
20.Утренняя гимнастика, как средство воспитания привычки к здоровому образу жизни.	Февраль	Воспитатель	
21.Формирование патриотических чувств у дошкольников.	Февраль	Старший воспитатель	
22. Папа в детском саду.	Март	Старший воспитатель	
23.Как правильно хвалить ребенка	Март	Педагог-психолог	
24.Десять совет по укреплению физического здоровья детей.	Апрель	Старший воспитатель	
25.Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми.	Апрель	Педагог-психолог	
26.Памятка для родителей будущих первоклассников «Выпускник ДОУ»	Май	Старший воспитатель	
26.Организация летнего отдыха с детьми.	Май	Старший воспитатель	
27.Ежемесячный информационный блок. Обновление материалов для родителей на стенде.	В течение года	Педагог-психолог	
28.Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Старший воспитатель	

IV. Деятельность педагогического коллектива

4.1. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ПРОСМОТРОВ

Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выполн.
УЧАСТИЕ В РАБОТЕ РМО. Участие в работе методического объединения воспитателей г. Сосногорска: <input type="checkbox"/> НОД по образовательной области «Окружающий мир» <input type="checkbox"/> Открытый показ детского мюзикла. <input type="checkbox"/> НОД «Готовность к школе» <input type="checkbox"/> НОД «Грамота» <input type="checkbox"/> НОД «Изодеятельность» <input type="checkbox"/> НОД по развитию речи <input type="checkbox"/> НОД по образовательной области «Окружающий мир» <input type="checkbox"/> НОД «Физическая культура» <input type="checkbox"/> НОД «Изодеятельность»	ноябрь декабрь май ноябрь январь февраль апрель май май	Эмирханова К.Ш., Мартынюк Л.В., Никишина О.В. Самарина Л.А. Егорова Н.А. Утникова А.Н. Демидова Р.А. Васяева М.В. Николаева Е.Н.	
НЕДЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА Фестиваль - творчества среди педагогов по теме «Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста»: Понедельник – Открытие недели педагогического мастерства. Вторник – «День социальных проектов» Среда – «День эксперимента» Четверг – «День моделирования» Пятница – закрытие недели педагогического мастерства. Анализ деятельности.			

V. Воспитательная и оздоровительная работа

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ТВОРЧЕСКИХ ДЕЛ

Цель: Создать условия для воспитания, развития и формирования свободной личности ребенка, повышение его физического и интеллектуального уровня.

Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выполн.
5.1. Выставки, смотры-конкурсы			
1. Смотр - конкурс по готовности групп к новому учебному году, организация предметно-развивающей среды.	Сентябрь	Воспитатели	
2.Смотр-конкурс «К Новому году».	Декабрь	Воспитатели	
3. Смотр-конкурс на лучший информационный уголок для родителей «О здоровье»	Февраль	Воспитатели	
4. Смотр-конкурс на лучший уголок по	Март	Воспитатели	

обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах			
5.Смотр-конкурс на лучший участок.	Июнь	Воспитатели	
5.2. Выставки, конкурсы детского творчества.			
1.Конкурс детских рисунков «Портрет милой мамы».	Октябрь	Воспитатели	
2.Выставка рисунков «Край родной, навек любимый»	Ноябрь	воспитатели	
3. Конкурс детских рисунков «Зимние забавы»	Декабрь	воспитатели	
4. Выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин»	Декабрь	Воспитатели	
5. Конкурс детских рисунков «Наша армия сильная, наша армия защитница людей!»	Февраль	Воспитатели	
6.Фото выставка «А мы жили – не тужили, с физкультурною дружили»	Март	Воспитатели	
7. Конкурс поделок и рисунков «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели	
7. Выставка детского рисунка : «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	Апрель	Воспитатели	
8. Конкурс ГИБДД «Рисунок на асфальте»	Май	Воспитатели	
5.3. План развлечений			
1. Развлечение ко Дню Знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2. Игровой досуг по возрастным группам «Проводы Осени»	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
3. «Не стареют душой ветераны» праздник ко дню пожилых людей, для старших групп.	Октябрь	Музыкальный руководитель	
4. Кукольный театр по возрастным группам	Октябрь	Музыкальный руководитель	
5. Музыкально-спортивный праздник, посвященный Всероссийскому дню правовой помощи детям (по возрастам)	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
6. Концерт, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
7. Новогодние праздники:	Декабрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
8. Кукольный театр «Зимняя сказочка», «Сказка про голодного волка»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
9. Рождественские каникулы: Рождественские игры у новогодней елки Музыкальное развлечение	Январь	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
10. «Декабрыта, январята, февралята! Поздравляем с днем рождения!» (по возрастам)	Февраль	Музыкальный руководитель	
11. Кукольный театр «Рассказываем	Февраль	Музыкальный	

сказку»		руководитель	
12. Музыкально-спортивное развлечение	Февраль	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
13. Утренники в честь 8 марта	Март	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
14. Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» традиций русского и коми национального фольклора:	Март	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
15. День безобразника, праздник шутки, юмора и смеха (средние, старшие, подготовительные)	Апрель	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
16. Спортивный праздник, посвященный дню Здоровья, «Здоровье – это здорово!»	Апрель	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
17. Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Музыкальный руководитель	
18. «Мартовские, апрельские, майские! Поздравляем с днем рождения!» развлечения по возрастам.	Апрель	Музыкальный руководитель	
19. Кукольный театр «Главное слово», «Вот это музыка!», «Сказка о глупом мышонке».	Апрель	Музыкальный руководитель	
20. «Поклонимся Великим тем годам!» Праздник, посвященный ветеранам ВОВ	Май	Воспитатель, Музыкальный руководитель	
21. Кукольный театр «Зайка-зазнайка», «Лесное происшествие»	Май	Музыкальный руководитель	
22. Выпускной бал «Скоро в школу» (подготовительная группа)	Май	Музыкальный руководитель	
23. «О чём мечтают дети», развлечение ко Дню защиты детей	май	Музыкальный руководитель	

**5.4. План работы МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска»
на 2023-2024 учебный год
«Профилактика дорожно-транспортного травматизма»**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<i>Административно-хозяйственная работа</i>		
1	Обновить уголок по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление уголков безопасности в группе	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Декабрь	Воспитатели групп
	<i>Работа с воспитателями</i>		
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	ст.воспитатель

3	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Заведующая, воспитатели
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	ст.воспитатель
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	ст.воспитатель
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»; «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	Февраль	ст.воспитатель
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	ст.воспитатель воспитатели
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	ст.воспитатель
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД Консультация «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Апрель	ст.воспитатель
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководитель Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: -Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта -Наблюдение за работой светофора -Рассматривание видов транспорта -Знакомство с улицей -Наблюдение за движением транспорта -Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Воспитатели
2	Организация встреч с работниками ГИБДД Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы-места движения пешеходов, их название, назначение -Правила поведения на дороге -Машины на улицах- виды транспорта -Что можно и что нельзя -Помощники на дороге-знаки -Будь внимателен! -Транспорт	Октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Воспитатели
3	Сюжетно-ролевые игры: -«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
4	Дидактические игры: -«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки:	В течение года	Воспитатели

	запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»		
5	Подвижные игры: -«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
7	Развлечения: -Зеленый огонек (досуг) -Петрушка на улице (досуг) -Уважайте светофор (кукольный спектакль) -Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до детского сада!» <i>Работа с родителями</i>	Сентябрь Январь Март Апрель	Воспитатели Муз. Руководитель,
1	Консультации: -Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице -Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте -Правила дорожного движения – для всех -Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма -Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма -Родители – пример для детей -Безопасность детей – забота взрослых! -Ребенок в автомобиле -Соблюдение ПДД в весенний период -Безопасный отдых	В течение года	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: -Безопасность твоего ребенка в твоих руках -Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения -Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов -Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения -Правила дорожные всем нам знать положено! -Внимание, гололед -Отличный пешеход	В течение года	Воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели
4	Выставка рисунков «ПДД-наши лучшие друзья!»	Май	Воспитатели

5.5. План мероприятий МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» по пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1	Обновить патриотические уголки	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление уголков безопасности в группе	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по пожарной безопасности	Декабрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий хозяйством
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	В течение года	Заведующая хозяйством
3	Консультации: - средства пожаротушения; - основы пожарной безопасности.	Декабрь февраль	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: - Не шали с огнём; - Чтобы не сгореть; - Почему горят леса; - Безопасный дом; - Опасности дома: на кухне, в спальне, в комнате; - Скоро Новый год, к деткам ёлочка придет; - Если дома начался пожар; - Опасные предметы; - Что делать в случае пожара в детском саду; - Друзья и враги; - Знаешь сам расскажи другому.	в течение года	Воспитатели
2	Сюжетно-ролевые игры: - Мы пожарные; - Служба спасения; - Задымленный коридор; - Тушение пожара.	в течение года	Воспитатели
3	Дидактические игры: - Опасные ситуации; - В мире опасных предметов; - Служба спасения 01,02,03; - Горит – не – горит; - Кому, что нужно для работы; - Бывает, не бывает.	в течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: - Ю.Л.Смирнов «Огонь»; С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое»; Л.П.Анастасова «Жизнь безопасностей» ч.1,2; С.Е.Гаврина «Безопасность вашего малыша»; С.Я.Маршак «Кошкин дом»; К.И.Чуковский «Путаница»;	в течение года	Воспитатели

5	Загадки; Пословицы; Поговорки. Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Апрель	Старший воспитатель
6	Познавательная викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели
7	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме	В течение года	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Консультации: - Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности; - Безопасность детей в наших руках; - Ребенок и огонь: обеспечим безопасность.	В течение года	Воспитатели
2	Освещение тем по пожарной безопасности на родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

5.6. Организационно-управленческая модель внедрения физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в МАДОУ «Детский сад № 15 г.Сосногорска» на 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Месяц	Запланированные мероприятия
1.	октябрь	Рубрика на сайте МАДОУ 15 «внедрение Всероссийского Физкультурно-Спортивного Комплекса Готов к Труд и Обороне»
2.	ноябрь	Общесадовый день ГТО (показ сказки на тему ГТО всем воспитанникам МАДОУ)
3.	декабрь	Конкурсы посвященные физкультурно-спортивному комплексу ГТО
4.	январь	«Веселые старты» с включением 1-2 тестов ВФСК ГТО
5.	февраль март	Собрание для родителей с приглашенным представителем Центра тестирования, тренеров, спортсменов
6.	февраль-март	Флэш – моб, посвященный ВФСК ГТО
7.	апрель	Тематические спортивные праздники, акции
8.	в течение года	Информирование участников образовательного процесса о реализации ВФСК ГТО
9.	в течение года	Выпуск буклетов на спортивную тематику
10.	в течение года	Организация фото- и изо-выставок воспитанников, их родителей, педагогов на тему здорового образа жизни и участия в мероприятиях по внедрению ВФСК ГТО

VI. Работа с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отм. о выполнении
6.1. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК				
Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа ДОУ	1. Социальный паспорт групп	Сентябрь	Воспитатели,	
	1. Сайт МАДОУ	октябрь	ст.воспитатель	
6.2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ				
1. Банк данных по семьям воспитанников	1. Выявление семей группы риска.	Сентябрь	Воспитатели	
	2. Заполнение журнала «Сведения о родителях»	Сентябрь	Воспитатели	
	3. Выявление семей «группы риска»	Ноябрь, апрель	Воспитатели	
2. Нормативные документы	Заключение договоров с родителями	Август, сентябрь	Заведующий	
3. Анкетирование и опросы родителей.	Выявление проблем в воспитании и обучении детей.	по необходимости	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели,	
4. Общие родительские собрания	Изменение оплаты за детский сад	по необходимости	Заведующий	
6.3. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ				
1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ. Досуговые мероприятия.	1. Детские праздники и развлечения.	В течение года	Воспитатели групп	
	2. Спортивный досуг, посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль		
	3. Праздник, посвященный Дню 8 Марта	Март		
2. Творческая лаборатория	1. Поддержка семейных традиций. Оформление семейных альбомов, стенды с фотографиями, рисунки детей «Я и моя семья»	В течение года	Воспитатели групп	
6.4. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ				
1. Наглядная педагогическая пропаганда	1. Подбор памяток для обеспечения соблюдения прав ребенка в ДОУ и в семье.	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели	
	2. Санбюллетень.	В течение года Сентябрь В течение года	ст. медсестра ст.воспитатель	

	1. План оздоровительных мероприятий. 2. Папки передвижки		Воспитатели	
--	---	--	-------------	--

6.5. Родительские собрания в группах

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отм. о вып.
Октябрь февраль Апрель	<p style="text-align: center;">Старшая группа № 3</p> 1.«Психологические особенности развития ребенка 4-5 лет» 2.«Здоровье ребенка в ваших руках». 3. «Вот и стали мы на год взрослей».	Эмирханова К.Ш	
Октябрь Февраль Апрель	<p style="text-align: center;">2 младшая группа №5</p> 1. Особенности развития детей четвертого года жизни. «Наша жизнь в новой группе» 2. «Игра – основной вид деятельности дошкольника» Почему игра уходит из жизни детей? 3. «Чему мы научились за год».	Егорова Н.А.	
Октябрь Февраль Апрель	<p style="text-align: center;">Подготовительная группа №2</p> 1.«Будущие школьники. Особенности детей седьмого года жизни. Как подготовить ребенка к школе. 2. Способности наших детей; О здоровье ребенка всерьез. 3.«На пороге школы» Итоги диагностирования педагогом-психологом. Как помочь ребёнку легче адаптироваться к школьному обучению.	Буренкова Е.О.	
Октябрь Февраль Апрель	<p style="text-align: center;">Средняя группа № 1</p> 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития ребенка 4-5 лет 2. Здоровый обзор жизни – хорошая привычка. 3. «Наши успехи». Закаливание организма ребенка в летний период.	Демидова Р.А.	
Октябрь Февраль Апрель	<p style="text-align: center;">Группы ясельного возраста №4, №6</p> 1. Особенности психофизического развития детей. 2. За здоровьем в детский сад. 3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»	Девяткова М.А. Терентьева А.С.	

6.6. План работы по защите прав ребенка

Мероприятия	Срок выпол.	Ответств.	Результат
1. Подбор нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав ребенка	Октябрь	ст.воспитатель	Информационный стенд в группах
2. Оформление информационного стенда «Ребенок имеет право...»	Ноябрь	ст.воспитатель	Информационный стенд
3. Разработка консультаций для родителей по реализации ими конкретных прав детей в семье	В течение года	Воспитатели	Обогащение развивающей среды
4. Анкетирование родителей	Апрель	Воспитатели	Создание копилки «Ваши вопросы»

6.7. Социальный паспорт ДОУ

№ группы тип семей	Кол-во детей в группе	Многодетные семьи	Неполные семьи	Малообеспеченные семьи	Опекаемые дети
Группа №1	25				
Группа №2	21	7	3		0
Группа №3	25				
Группа №4	20				
Группа №5	21				
Группа №6	20				
Итого по ДОУ	132				

VII. Система контроля

7.1. План контроля

Виды контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки Контроля	Отм.о вып.
1	2	3	4	5
ОКТАБРЬ				
Тематический контроль	«Развитие у детей любознательности, творчества, экспериментирования в различных видах деятельности».	анализ организации работы по формированию ценностных ориентаций, анализ занятий, документации, мониторинг	до 09.11.23г.	
ЯНВАРЬ				
Тематический контроль	«Организация работы в ДОУ по формированию патриотических чувств, гражданской позиции у детей дошкольного возраста».	анализ организации работы по формированию ценностных ориентаций, анализ занятий, документации, мониторинг	до 04.02.24г	
АПРЕЛЬ				

Итоговый контроль	Мониторинг по реализации ООП ДО.	Тестирование детей	До30.04.24г	
МАЙ				
Итоговый	Подведение итогов работы за учебный год. Определение перспективы дальнейшей работы	Анализ работы за учебный год. Мониторинг	31.05.24г.	

7.2. Контроль реализации ООП ДО

Группа	Ф.И.О. педагога	Цель контроля	Формы и методы контроля	сроки	Отм о вып
№1	Эмирханова К.Ш. Комиссарова А.С.	Основные показатели развития детей	Игровые тесты	декабрь	
№2	Егорова Н.А. Дроздова Л.В.	Основные показатели развития детей	Игровые тесты	Декабрь	
№3	Васяева М.В. Буренкова Е.О.	Основные показатели развития детей	Игровые тесты	Декабрь	
№4	Терентьева А.С. Маммаева М.Ю.	Основные показатели развития детей	наблюдение	Январь	
№5	Истомина В.В. Демидова Р.А.	Основные показатели развития детей	Игровые тесты	Январь	
№6	Девяткова М.А. Белаш Л.Г.	Основные показатели развития детей	наблюдение	январь	

7.3. Персональный контроль

Ф.И.О.	Вид деятельности	Группа	Формы контроля	Цель и содержание контроля	Отм о выполн
Эмирханова К.Ш.	НОД	старшая группа	Проверка документации. Просмотр занятия,	Подготовка к аттестации педагога	
Егорова Н.А.	НОД	2 младшая группа	Проверка документации. Просмотр занятия,	Подготовка к аттестации педагога	
Васяева М.В.	НОД	подготовительная группа	Занятие, документация,	Подготовка к аттестации педагога	
Никишина О.В.	НОД	Кабинет педагога-психолога	Проверка документации. Просмотр занятия,	Подготовка к аттестации педагога	
Демидова Р.А.	НОД	Средняя группа	Проверка документации.	Подготовка к аттестации	

Буренкова Е.О.	НОД	подготовительная группа	Просмотр занятия, Проверка документации.	педагога Подготовка к аттестации педагога	
Комиссарова А.С.	НОД	старшая группа	Просмотр занятия, Проверка документации.	Подготовка к аттестации педагога	
Девяткова М.А.	НОД	Группа раннего возраста	Просмотр занятия, Проверка документации.	Помощь в организации работы в группе	
Истомина В.В.	НОД	средняя группа	Проверка документации. Просмотр занятия,	Помощь в организации работы в группе	
Ткрентьева А.С.	НОД	1 младшая группа	Проверка документации. Просмотр занятия,	Помощь в организации работы в группе	
Буренкова Е.О.	НОД	Подготовительная группа	Проверка документации. Просмотр занятия,	Помощь в организации работы с детьми	
Самарина Л.А.	НОД	логопункт	Проверка документации. Просмотр занятия,	Помощь в организации работы с детьми	
Мартынюк Л.В.	развлечение	Группа на выбор	Проверка документации. Просмотр развлечения	Подготовка к аттестации педагога	

7.4. Контроль за ведением документации.

№	Содержание контроля	сроки	Объект контроля	Отм. о выполн.
1	Календарный план	Сентябрь, ноябрь, февраль	Воспитатели групп	
2	Ведение тетрадей посещаемости	Сентябрь, декабрь апрель	Воспитатели групп	
3	Наличие в тетради полных сведений о родителях	сентябрь	Воспитатели групп	
4	Ведение тетрадей здоровья	Сентябрь, март	Воспитатели групп	
6	Тетрадь самообразования	Сентябрь, май	Воспитатели групп	
7	Протоколы родительских собраний	Октябрь,	Воспитатели	

8	Документация педагога-психолога	апрель ноябрь, январь, май	групп Никишина О.В.	
8	Документация учителя-логопеда	сентябрь, февраль, апрель	Самарина Л.А.	
9	Документация музыкального руководителя	Октябрь, Декабрь, март	Мартынюк Л.В.	
10	Мониторинг	сентябрь май	Воспитатели групп	

7.5. Медико-педагогический контроль.

№	Содержание контроля	сроки	Отметка о выполн
1	Медико-педагогический контроль физкультурных занятий	сентябрь, январь май	
2	Антропометрия. Маркировка мебели	Сентябрь март	
3	Утренняя гимнастика	октябрь февраль апрель	
4	Адаптационный период детей раннего возраста	декабрь	

7.6. План оперативного контроля

Контроль, месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Санитарное состояние групп	+		+		+		+		+
Охрана жизни и здоровья	+			+		+		+	
Анализ травматизма		+		+		+			+
Выполнение режима прогулки		+			+			+	
Культурно-гигиенические навыки при питании		+			+		+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании	+			+					+
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+		+	
Проведение закаливающих процедур		+			+				+
Проведение фильтра	+							+	
Проведение развлечений		+					+		
Содержание физкультурных уголков			+						+
Содержание уголков изодейтельности	+			+					
Уголок природы						+			

Уголок безопасности					+				
Уголок развития речи		+							
Уголок патриотического воспитания							+		
Наглядная педагогическая пропаганда			+						
Проведение родительских собраний		+						+	
Питьевой режим			+			+			+
Уголок логики								+	

7.7. План производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм, проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	контроль	Наименование мероприятий	Периодичность	Форма учета	Ответственный
1	Требования к участку	Проверка исправности оборудования на участке по охране здоровья и жизни детей	Ежедневно 1 раз в год на начало учебного года	визуально; в случае неисправности запись в журнал	Воспитатель по смене Заведующий хозяйством
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно 1 раз в неделю	визуально; в случаях нарушения докладная	Дворник Заведующий хозяйством
		Полная смена песка, проверка на соответствие гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям.	1 раз в год (апрель-май)	Акт выполненных работ	Заведующий хозяйством
	Проверка уборки участка	Ежедневно	визуально; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством	
2	Требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	визуально; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством
		осмотр технического состояния здания	весна-осень	визуально; в случаях нарушения справка	Заведующий хозяйством
3	Требования к оборудованию помещений	Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	Ежегодно перед началом нового	справка по контролю; в случаях	Старший воспитатель

			учебного года, затем 1 раз в месяц	нарушения докладная	
		Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц	справка по контролю; в случаях нарушения докладная	Старший воспитатель
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал На начало учеб. года	визуально справка	рабочий по обл. здания Заведующий хозяйством
		Проверка физкультурного и музыкального оборудования	1 раз в год	акт	Заведующий хозяйством
4	Требования к искусственному у освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	визуально; в случаях нарушения справка	Заведующий хозяйством
5	Требования к отопительной системе	Проверка уровней естественного освещения Проверка температурного режима, проветривания	1 раза в год Ежедневно	справка визуально отчет	заведующий Заведующий хозяйством
		ведение журнала температурного режима	во время отопительного сезона		Заведующий хозяйством
6	Требования к санитарному содержанию помещений	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов Проверка проведения генеральной уборки	Ежедневно еженедельно	визуально; в случаях нарушения докладная визуально; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством
		Проверка мытья игрушек	Ежедневно	визуально; в случаях нарушения справка	Старший воспитатель
		Проверка смены постельного белья и полотенец	1 раз в неделю	журнал; в случаях нарушения справка	Маш. по стирки белья
7	Требования к организации питания	Проверка маркировки постельного белья, полотенец Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц 1 раз в месяц	справка по контролю визуально; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством
		Проверка выполнения	ежедневно	приказ	Заведующий

		режима организации питания			
		Проверка витаминизации блюд	ежедневно	журнал	Заведующий хозяйством
		Проверка суточной пробы	ежедневно	визуально; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством
		Проверка поступающих продуктов	ежедневно	журнал; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством
		Проверка качества готовой продукции	ежедневно	журнал; в случаях нарушения докладная	Бракеражная комиссия
		Отслеживание состояния меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	журнал; в случаях нарушения докладная	Заведующий, Заведующий хозяйством
		Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов	ежедневно	Журнал, в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством
8.	Требования к состоянию пищеблока	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	ежедневно	журнал; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	Ежедневно	журнал; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством
		Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище	ежедневно	журнал; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством
		Проверка правильности состояния 10-дневного примерного меню, нормами выхода готовых блюд и т.п.	1 раз в квартал	справка по контролю; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством
		Проверка наличия документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сертификатов	1 раз в месяц	визуально; в случаях нарушения докладная	Заведующий хозяйством
9	Требования к организации режима дня и небных занятий	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	1 раза в год	справка по контролю; в случаях нарушения докладная	Заведующий Старший воспитатель

		Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	справка по контролю; в случаях нарушения докладная	Старший воспитатель
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	приказ	заведующий
		проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно	справка по контролю; в случаях нарушения докладная	Старший воспитатель
10	Требования к организации физического воспитания	Проверка проведения закаливающих мероприятий	ежедневно	визуально; в случаях нарушения докладная	Старший воспитатель
		Оценка эффективности воздействия средств медико-педагогического контроля за состоянием здоровья и физического развития детей	1 раз в квартал	приказ	Заведующий
11	Требования к организации приема детей в ДОУ	Проверка утреннего приема детей	Ежедневно	журнал	Старший воспитатель
12	Прохождение проф. осмотров	Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	журнал	Заведующий хозяйством
		Проверка прохождения профосмотров	1 раз в год	мед. книжки	заведующий

Мероприятия по осуществлению эффективного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм

№	Наименование мероприятий	Кратность проведения	Ответственный
1	Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год	Заведующий Бойкова Н.И.
2	Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год	
3	Контроль за сбором и утилизацией люминесцентных ламп	Ежегодно	Заведующий Бойкова Н.И.
4	Частичная замена светильников на светодиодные (коридор, групповые)	В течение года	Заведующий хозяйством
5	Проверка огнетушителей на соответствие	1 раз в год	Заведующий хозяйством

6	Контроль проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
---	---	---------------	-----------------------

Перечень возможных аварийных ситуаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления.	Администрация УО; ОМТС	Временная остановка работы образовательного учреждения.
Авария систем хозяйственно-питьевого водоснабжения, их отсутствие	1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний.	Администрация УО; ОМТС	Прекратить работу столовой. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария системы электроснабжения отсутствие электро-энергии длительное время	Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. Пищевые отравления. Вспышка острых кишечных заболеваний	Администрация УО; ОМТС	Прекратить работу столовой. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. Провести экспертизу пищевых продуктов.
Выход из строя технологического и холодильного оборудования	Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. Пищевые отравления. Вспышка острых кишечных заболеваний	Администрация УО; ОМТС	1. Ограничение ассортимента блюд. 2. Прекратить работу столовой. 3. Провести мероприятия по ремонту.

План санитарно-оздоровительных мероприятий

№ п./п.	Мероприятие	Сроки выполнения
1	Ревизия отопительной, водопроводной, систем	август 2024
2	Озеленение территории	Апрель - июнь 2024
3	Благоустройство территории	Апрель - август 2024
6	Косметический ремонт помещений	Июнь - август 2024
7	Приобретение столовой посуды на группы	В течение года

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	выпол.
1	Экскурсия детей старшего дошкольного возраста в детскую библиотеку	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Экскурсия детей старшего дошкольного возраста в Дом детского творчества	Ноябрь		
3.	Экскурсия детей старшего дошкольного возраста в Центр коми культуры	Декабрь		
4.	Выступление учащихся Детской школы искусств для детей дошкольного возраста	январь		
5.	Встреча воспитанников с инспекторами ВДПО, ГИБДД, ГПН	по согласованию		
6.	Организация выступления воспитанников ДОУ в Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних г. Сосногорска	по согласованию		

IX. Укрепление учебно-материальной базы. Административно-хозяйственная деятельность

Направление деятельности	Срок исполн.	Ответственные
Ремонт помещений		
1. Косметический ремонт групп, столовой	Лето 2024г.	Заведующий Воспитатели Заведующий хозяйством
Работа на территории детского сада.		
1. Озеленение территории в соответствии с СанПиНом Озеленение цветников рассадой цветочных растений 2. Конкурс участков (покраска игрового оборудования). 3. Смена песка во всех песочницах на игровых участках. 4. Оформление общей физкультурной площадки: зоной с оборудованием для подвижных игр; зоной с гимнастическим оборудованием и спортивными снарядами; беговой дорожкой; ямой для прыжков; полосами препятствий.	Лето 2024г.	
Оснащение педпроцесса		
1. Обновить на асфальте «Перекресток»	май 2024г.	
2. Изготовить коврографы на каждую группу	май 2024г.	
Материально-техническое оснащение		
1. Обновление посуды в группах (чашки, блюдца, тарелки).		
<input type="checkbox"/> Приобретение игровой мебели для групп	в течение года	

Х. Медицинская деятельность

Направление деятельности	Срок исполн.	Ответственные	Отм. о выполн.
10.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ			
1. Строго выполнять санитарно-эпидемиологические требования.	в течение года	Сотрудники ДОУ,	
2. Строго выполнять плановые лабораторные и инструментальные исследования.	1 раз в год	Медсестра детской поликлиники	
3. Следить за сроками прохождения профилактических медосмотров и гигиенического обучения.	2 раза в год	Заведующий хозяйством	
4. Обучать обслуживающий персонал требованиям санитарно-эпидемиологического режима.	1 раз в 2 года	Заведующий хозяйством	
10.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ			
1. Организовать питание детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	В течение года	Заведующий	
2. Поддерживать содержание пищеблока его оборудование и устройство в соответствии с СанПиНом		Заведующий хозяйством	
3. В организации питания соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.		Повара	
4. Иметь примерное 10-дневное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.		Заведующий хозяйством	
5. На основании примерного 10-дневного меню-требование установленного образца, с указанием блюд для разного возраста ежедневно.		Заведующий хозяйством	
6. При отсутствии продуктов проводить их замену в соответствии с таблицей замены продуктов. СанПиН		Повара	

10.3 САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

№	Консультации	Срок
1. Для воспитателей		
1.1	Антропометрия	Сентябрь
1.2	Профилактика гриппа, ОРВИ, коронавируса	Октябрь
1.3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Ноябрь
1.4	Профилактика кожных заболеваний	Декабрь
1.5	Соблюдение режима дня	Январь
1.6	Гигиена зрения	Февраль
1.7	Профилактика конъюнктивита у детей	Март
1.8	Профилактика сколиоза у детей	Апрель
1.9	Профилактика близорукости	Май
2. Для поваров		
2.1	Профилактика кожных заболеваний	Сентябрь
2.2	Применение дезинфицирующих средств	Октябрь
2.3	Санитарные требования к обработке продуктов	Ноябрь
2.4	Профилактика энтеробиоза	Декабрь
2.5	Сроки хранения продуктов	Январь
2.6	Профилактика дизентерии	Февраль
2.7	Нормы продуктов и их раздача	Март
2.8	Санитарные требования к помещению пищеблока	Апрель
2.9	Первая помощь при ожогах	Май
3. Для младших воспитателей		
3.1	Профилактика ОКЗ	Сентябрь
3.2	Профилактика микроспории	Октябрь
3.3	Профилактика воздушно-капельных инфекций	Ноябрь
3.4	Дезинфицирующие средства, их хранение и применение	Декабрь
3.5	Санитарные требования в детском саду	Январь
3.6	Профилактика травматизма	Февраль
3.7	Норма выдачи продуктов	Март
3.8	Профилактика энтеробиоза	Апрель
3.9	Режим дня в МДОУ	Май

10.4 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПО ПИТАНИЮ ДЕТЕЙ.

№	Наименование контроля	Сроки	Ответственный	Результат
1	Осмотр персонала кухни на гнойничковые заболевания.	Постоянно	Заведующий хозяйством	Отметка в журнале контроля состояния здоровья персонала кухни
2	Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Постоянно	Заведующий хозяйством	Визуальный контроль
3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Отметка в журнале визуального производственного контроля пищеблока

4	Контроль за хранением продуктов.	Постоянно	Заведующий хозяйством	Отметка в журнале регистрации температурного режима в складских помещениях и холодильных шкафах
5	Бракераж готовой пищи	Постоянно	Заведующий хозяйством	Отметка в журнале
6	Проводить выборочную закладку продуктов по меню-раскладке.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	справка
7	«С» витаминизация третьего блюда	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
8	Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов и готовой пищи.	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
9	Контроль выдачи питания с кухни.	Ежедневно	Заведующий хозяйством	справка
10	Осуществлять контроль приема пищи на группах.	по необходимости	Заведующий хозяйством	Справка
11	Участие в составлении 10-дневного меню.		Заведующий хозяйством	
12	Ежемесячный подсчет калорийности.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	справка
13	Контроль пищевых продуктов, продовольственного сырья и наличия обязательных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Отметка в журнале входного контроля Пищевых продуктов, продов. сырья и наличия обязательных документов, подтверждающих кач-во и безоп-ть пищевых продуктов.

**XI. План работы комиссии по охране труда,
пожарной безопасности, ГОиЧС**

	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой	При приеме на работу	Заведующий, старший воспитатель, Заведующий хозяйством
2	Своевременное проведение инструктажа с сотрудниками по пожарной безопасности	ежемесячно	Заведующий хозяйством
3	1. Утверждение положений по организации и работе комиссии по охране труда, по пожарной безопасности, ЧС 2. Создание комиссии по охране труда, по пожарной охране, при ЧС (согласно положения МДОУ) 3. Утверждение плана работы комиссий по охране труда, пожарной безопасности, ЧС 4. Аттестация рабочих мест по условиям труда (1 раз в 5 лет)	сентябрь	Заведующий
4	Тренировочные занятия с детьми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6	Обучение и проверка знаний по охране труда; Разработка, утверждение инструкций по охране труда	октябрь	заведующий
7	Проведение дней охраны труда	2 раза в год	заведующий
8	Улучшить состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств бытовых помещений.	В течение года	Заведующий хозяйством
9	Улучшить обеспечение спецодеждой (костюмы для пищеблока, младшего обслуживающего персонала), технологическим оборудованием, мебелью, следить за правильностью их применения	В течение года	Заведующий

План основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявлениям террористических угроз в МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска" на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки
—	Организация работы по обеспечению криминальной и антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологической безопасности на объектах образовательных организаций Республики Коми	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Постоянно
—	Организация контрольно-пропускного режима, физической охраны, инженерно-технического оснащения объектов образования с учетом антитеррористической защищенности	Заведующий хозяйством	Постоянно
—	Организация контроля состояния комплексной безопасности в образовательных организациях	Заведующий	Постоянно
—	Обеспечение безопасности детей на объектах образования, спортивных, детских игровых площадках при образовательных организациях	Старший воспитатель	Постоянно
—	Организация информирования территориального (линейного) органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан	Заведующий	Постоянно
—	Выполнение пунктов плана основных мероприятий организации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022-2023 год	Заведующий	В течение 2023 -2024 года
—	Проведение объектовых тренировок по экстренной эвакуации персонала, обучающихся и воспитанников на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в том числе с привлечением специалистов сторонних организаций (Отдела надзорной деятельности г.Сосногорска ГУ МЧС России по Республике Коми, Отдел МВД России по городу Сосногорску, караулов пожарных частей, спасательных отрядов, частных охранных организаций)	Заведующий хозяйством	По планам работы образовательной организации

—	Организация обучения сторожей и дежурного персонала образовательных организаций алгоритму действий при возникновении угрозы террористической направленности и других чрезвычайных ситуаций	Заведующий хозяйством	По планам работы образовательной организации
—	Организация профилактической работы, направленной на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении культурно-зрелищных, спортивных и иных публичных массовых мероприятий	Старший воспитатель	В период проведения мероприятий
—	Организация дежурства в течение учебного процесса, в праздничные дни, в период прогнозируемых чрезвычайных ситуаций	Заведующий хозяйством	В течение 2023 - 2024 учебного года
—	Организация профилактической работы по вопросам комплексной безопасности с приглашением специалистов на различных уровнях: - в педагогических коллективах, с лицами, ответственными за комплексную безопасность; - издание приказов по вопросам комплексной безопасности.	Заведующий	В течение 2023- 2024 учебного года
—	Проведение родительских собраний по вопросам обеспечения комплексной безопасности обучающихся с привлечением специалистов	Старший воспитатель	Не реже 1 раза в полугодие
—	Организация пропаганды безопасного поведения обучающихся и воспитанников в различных чрезвычайных ситуациях и работу по оформлению и обновлению стендов, уголков по тематике (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, криминальная безопасность, безопасность дорожного движения, безопасность на водных объектах, безопасность при возникновении различных ЧС природного и техногенного характера)	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	В течение 2023 - 2024 учебного года
—	Организация работы по профилактике экстремистских настроений	Старший воспитатель	По отдельным планам
—	Организация проведения работ по вырубке старых, засохших насаждений на территории образовательной организации с целью обеспечения безопасности передвижения детей по территории образовательной организации (информирование сторонних	Заведующий	По мере необходимости

	организаций и физических лиц о необходимости проведения работ, если насаждения расположены на их территории)		
—	Организация проведения работ по своевременной очистке подъездных путей, лестничных площадок, эвакуационных дверей от снега и льда	Заведующий хозяйством	В течение 2023 - 2024 учебного года
—	Усиление контроля состояния подвалов, крыш и козырьков подъездов во время оттепели, паводков.	Заведующий хозяйством	В период оттепелей
—	Организация комплексной безопасности детей на период отдыха в детских оздоровительных лагерях (ДОЛ) при образовательных организациях	Заведующий	В период оздоровления и отдыха детей
—	Организация противопожарной защиты МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска», находящихся вблизи лесных массивов в период лесных пожаров	Заведующий хозяйством	Весенне-летний период 2024 года
—	Организация работ в МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска» в соответствии с целевыми республиканскими и муниципальными программами	Заведующий	В течение 2023 - 2024 учебного года
—	Проведение оценки по результатам межведомственных комиссионных обследований МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска» сферы на полноту принимаемых мер в части устранения ранее выявленных недостатков и степень соответствия антитеррористической защищенности их минимальным обязательным требованиям	Заведующий	В течение 2023 - 2024 учебного года
—	При формировании бюджетов на планируемый период включить расходы на охранные услуги и мероприятия по усилению инженерно-технической укрепленности, на оснащение МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска» техническими средствами охраны (кнопка экстренного вызова полиции, системы видеонаблюдения и контроля управления доступом, телефонные аппараты с функцией АОН, установку (замену) источников электропитания)	Заведующий	При формировании бюджетов
—	Продолжение работ по оборудованию МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска» современными системами охранной и тревожной сигнализации, обеспечивающими обнаружение попыток криминального воздействия на ранней стадии, с	Заведующий	В течение 2023- 2024 учебного года

	выводом сигнала тревоги на ПЦО ОВО при ОМВД России по городу Сосногорску или частных охранных организаций, имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности		
—	Проведение постоянной работы по недопущению роста задолженности за оказанные услуги по охране образовательных организаций	Заведующий	Постоянно
—	Продолжение работ по строительству и модернизации ограждений по периметру территории МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска»	Заведующий	В течение 2023 - 2024 учебного года
—	Совершенствование систем наружного и внутреннего освещения, аварийного освещения на территории МАДОУ «Детский сад №15 г.Сосногорска»	Заведующий	В течение 2023 - 2024 учебного года

ХII. План мероприятий по противодействию коррупции

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» (далее - МАДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ;
 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
 - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 15 г. Сосногорска»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление и определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	сентябрь 2023г.	
2.	Ознакомление сотрудников с антикоррупционным положением и пунктами об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	сентябрь 2023г.	
3.	Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения	сентябрь 2023г.	
4.	Ознакомление сотрудников с Регламентом обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	октябрь 2023г.	
5.	Ознакомление сотрудников с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Октябрь 2023г.	
6.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	
7.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	незамедлительно	

8.	Направление для размещения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №15 г. Сосногорска» в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в квартал	
9.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в полугодие	
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	
11.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Постоянное	
12.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	Постоянное	
13.	Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ	ноябрь 2023г, Май 2024 г	

**ХIII. План мероприятий с ОПДН,
социальными службами**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выявление семей, препятствующих получению своими детьми дошкольного образования	в течение года	ОПДН МАДОУ № 15
2.	Участие в рейдовых мероприятиях по социально-неблагополучным семьям	по согласованию	ОПДН КПДН и ЗП МАДОУ № 15
3.	Составление информационных писем в ОПДН, ТКПДНиЗП о детях, прекративших дошкольное образование, родителей, (законных представителях), не исполняющих должным образом родительские обязанности	в течение года	МАДОУ № 15
4.	Участие в заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних	по необходимости	МАДОУ № 15
5. .	Обмен сведениями о детях, их родителей (законных представителей) для формирования Единой базы данных	по необходимости	МАДОУ № 15 ОПДН КПДН и ЗП СРЦН г. Сосногорска ЦСЗН г. Сосногорска
6.	Организация консультаций для родителей в рамках проведения Дней правовой помощи детям	по согласованию	МАДОУ № 15